



# **Resehandbok**

**2010**

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>RIKTLINJER FÖR FÄKTRESOR.....</b>	<b>1</b>
1.1	RESEPOLICY .....	1
1.2	KLASS OCH STANDARD FÖR TRANSPORT OCH BOENDE.....	1
1.3	RESEBESTÄLLARE.....	2
1.4	BETALNINGSSÄTT.....	2
1.5	SÄKERHET.....	2
1.6	FÖRSÄKRING .....	3
<b>2</b>	<b>RESEREGLEMENTE - INSTRUKTION.....</b>	<b>4</b>
2.1	ALLMÄNT OM RESOR.....	4
2.2	SÄRSKILT OM UTLANDSRESOR .....	5
2.3	ERSÄTTNING FÖR UTGIFTER .....	6
2.4	FÖRSKOTT .....	6
2.5	REDOVISNING.....	6
2.6	TRAKTAMENTE OCH RESETILLÄGG M.M.....	7
2.6.1	För resor inom Sverige .....	7
2.6.2	För resor utomlands .....	8
2.7	KOSTFÖRMÅN I SVERIGE OCH I UTLANDET .....	10
2.8	BILERSÄTTNING INOM SVENSKA FÄKTFÖRBUNDET.....	10
<b>3</b>	<b>FÖRSÄKRINGAR.....</b>	<b>11</b>
3.1	GRUNDFÖRSÄKRING .....	11
3.2	IDROTTSFÖRSÄKRING .....	11
3.3	KRISFÖRSÄKRING.....	11
3.4	UTLANDSFÖRSÄKRING .....	11
3.5	RESEFÖRSÄKRING .....	12
3.6	PRIVATA FÖRSÄKRINGAR - REKOMMENDATION .....	12
3.7	FÖRSÄKRING FÖR ELITIDROTTARE .....	13

**Riktlinjer och reglemente gäller fr.o.m. 2010-01-23.**

**För resor påbörjade före detta datum gäller de då rådande reglerna.**

## 1 Riktlinjer för fäktresor

### 1.1 Resepolicy

#### Inledning

Policyn utgör en gemensam grund för hantering av resandet inom Svenska fäktförbundet.

Förbundets ekonomiska resurser är begränsade. Resor utgör en av våra största kostnadsposter. Genom god planering och rimliga krav på bekvämlighet kan vi spara mycket pengar.

#### Riktlinjer

Resan ska godkännas innan den äger rum enligt regler fastställda av Svenska fäktförbundets styrelse.

Allt resande ska ske med god planering och tillvaratagande av rabattmöjligheter. **Upphandlade leverantörsavtal, erbjudanden och/eller rabatter ska i första hand utnyttjas.<sup>1</sup>**

Skattelagstiftningens ramar ska följas.

För allt resande ska det mest miljövänliga och kostnadseffektiva alternativet väljas. Resan ska om möjligt miljökompenseras.

#### Ansvar

Ansvar för att förbundets resepolicy efterlevs har den som är **samordningsansvarig för resan**, t.ex. respektive **vapen-/projektledare**.

#### Beställning

Beställningar ska ske genom särskilt utsedd **resebeställare**, se avsnitt 1.3.

Resor och reserelaterade tjänster ska beställas på ett planerat och kostnadseffektivt sätt.

### 1.2 Klass och standard för transport och boende

Vid resa med allmänt kommunikationsmedel gäller följande resklasser:

<b>Järnväg/Buss</b>	Det billigaste alternativet ska väljas, oftast 2:a klass, flerbäddskupé.
<b>Flyg</b>	Turist- eller ekonomiklass.
<b>Båt</b>	Flerbäddshytt

---

<sup>1</sup> Se

SvFF: <http://www.fencing.se/foreningsinfo/idrottsavtal/>  
RF: <http://www.rf.se/Ekonomi--Bidrag/Avtal-for-idrottsforeningar/>  
DF: <http://www.rf.se/Idrottens-organisation/Idrottens-organisation/Distriktsidrottsforbund/>

### **Taxi/Hyrbil**

Taxi/hyrbil bil får användas när det bedöms kostnadseffektivt. Hyrbil ska vara i mellanstorlek om inte antalet resande motiverar en större storlek.

### **Logi**

Lågprishotell, om möjligt. Enkelrum ska endast i undantagsfall nyttjas. Om den resande uttrycker önskemål om enkelrum och sådant finns tillgängligt ska kostnadsskillnaden mellan enkel respektive dubbelrum erläggas av den resande.

Om möjligt ska s.k. "porrfria hotell"<sup>2</sup> väljas.

### **Egen bil**

Endast då detta är mest kostnadseffektivt. Samäkning ska eftersträvas.

## **1.3 Resebeställare**

Den som av Svenska fäktförbundet utsetts att beställa en resa. Kan vara den som är **samordningsansvarig för resan**. Svenska fäktförbundets kansli eller förbundskapten kan även ta rollen som resebeställare om ingen annan har utsetts till detta.

## **1.4 Betalningssätt**

I den utsträckning resebyrå används kan faktura ställas mot Svenska fäktförbundet.

När den resande betalar med egna medel sker ersättning för detta utlägg efter att reseunderlag med kvitton redovisats och attesterats.

Förskott i svenska kronor eller utländsk valuta utges med skäligt belopp med hänsyn till resans art och omfattning.

**Förskott ska redovisas senast 14 dagar efter resans slut.**

## **1.5 Säkerhet**

Det är resenärens ansvar att informera sig om ev. riskmoment i det land han/hon ska besöka samt att han/hon inte utsätter sig för onödiga risker under resan.

---

<sup>2</sup> Se

<http://www.informus.se/search/searchform.asp?vad=ko&anvkatt=p5&avtal=p5&stylesheet=/csslib/partners/roks.css&infotext=Hr%20kan%20du%20ska%20bland%20over%20500%20hotell%20och%20konferensanlggningar%20som%20alla%20r%20certifierade%20som%20porrfria%20av%20Roks.>

Resenären kan få vägledning om riskerna med resande genom Utrikesdepartementets reserekommendationer.<sup>3</sup> Där finns dels information om vilka områden till vilka UD avråder personer att resa till, dels finns det allmän reseinformation om alla länder där Sverige har ambassader.

## 1.6 **Försäkring**

Förtroendevalda, ledare, funktionärer, tränare, domare och fäktare är olycksfallsförsäkrade under resor betalda av Svenska fäktförbundet.

Fäktare som representerar SvFF är olycksfalls- och sjukdomsförsäkrade vid utlandsresa.

SvFF rekommenderar att alla kompletterar detta med privata försäkringar.

Se vidare under kapitel 3 Försäkringar.

---

<sup>3</sup> Se <http://www.sweden.gov.se/sb/d/2487>

## 2 Resereglemente - Instruktion

### 2.1 Allmänt om resor

#### Tillämpning

Resereglementet gäller vid alla slag av resor, som företas på uppdrag av Svenska fäktförbundet.

#### Restyper

Med resa menas "uppdrag" som fullgörs på annan ort än uppdragstagarens hemort.

Med **endagsresa** menas resa som inte medför övernattning utanför resenärens egna bostad.

Med **flerdygnsresa** menas resa som medför övernattning utanför resenärens egna bostad.

Med **särskild fäktresa** menas resa med särskilt åtagande utöver det normala för fäktare, domare, ledare eller andra representanter för SvFF. Vad som ska utgöra särskild fäktresa bestäms av förbundsstyrelsen eller, vid landslagsuppdrag, förbundskaptenen.

Till **särskilda fäktoresor** räknas deltagande större mästerskap, som VM, EM och OS, och deltagande i internationella konferenser eller möten där levnadskostnaderna enligt hävd är högre.

#### Tidsberäkning

Resan anses påbörjad respektive avslutad då person lämnar respektive anländer till sin bostad eller klubblokal.

#### Ersättning

Ersättning för personliga kostnader utges dels som logikostnadsersättning, dels i form av traktamente. Traktamente är avsett att täcka de **skäliga merkostnader**, som uppstår vid resor.

I traktamentet ingår ersättning för kostnader för tidning, privata telefonsamtal, tvätt av kläder, etc.

Logikostnad ersätts i den mån den inte är onormalt stor med hänsyn till prisläget på orten eller andra omständigheter.

Hotellrumsersättningen utgår med belopp, baserat på till reseräkningen fogade hotellräkningar. Härvid tas hänsyn endast till logikostnader. Andra på hotellräkningen upptagna kostnader, t ex för måltider, ska ingå i det som ersätts i form av traktamente. Kostnad för dubbelrum, som delas med icke traktamentsberättigad resande får till 60 % anses utgöra ersättningsberättigad logikostnad.

Person som under resa med övernattnig inte har haft eller inte styrker någon logikostnad, har rätt till natraktamente under förutsättning att övernattnig verkligen ägt rum. Natraktamente utges t.ex. inte om den resande nattetid kört bil eller färdats med flyg/båt.

### Endagsresa

Traktamente utges enbart vid endagsresa som tagit viss minimitid i anspråk (se avsnitt 2.6.1), och utförts utanför den vanliga bostadsorten. Den vanliga bostadsorten omfattar ett område inom ett avstånd, närmaste färdväg, av 50 km från resenärens bostad.

### Flerdygnsresa

Traktamente utges vid flerdygnsresa utanför den vanliga bostadsorten. Den vanliga bostadsorten omfattar ett område inom ett avstånd, närmaste färdväg, av 50 km från resenärens bostad.

### Reduktion av traktamente p.g.a. fri måltid

Om resande erhåller fri måltid under fäktresa – t.ex. i samband med representation, konferenser och kurser eller genom att måltid ingår i logikostnad reduceras traktamente med belopp som anges i avsnitt 2.6.1.

Reducering ska dock inte göras om fri måltid har tillhandahållits på allmänna transportmedel. Detta förutsätter dock att färdbiljetter inte kan köpas till lägre pris om måltiden inte skulle ingå.

**Avdrag för frukost** som ingår i hotellrumspriset ska göras oavsett om frukosten utnyttjas eller inte.

## 2.2 **Särskilt om utlandsresor**

### Allmänt

Samma regler som för resor i Sverige gäller i tillämpliga delar för resor i utlandet.

### Ersättning

Ersättning för personliga kostnader utgår dels i form av logikostnadsersättning och dels i form av traktamente. Se avsnitt 2.6.2.

### Reduktion av traktamente p.g.a. fri måltid

Se avsnitt 2.6.2.

## 2.3 **Ersättning för utgifter**

### Utlägg

Svenska fäktförbundet ersätter nödvändiga utgifter för lokala transporter (bil, buss, spårvagn, tunnelbana m.m. samt parkerings- och garageavgifter), för eventuella dator-kommunikationskostnader, för telefax och telefonsamtal i förbundsangelägenheter.

## 2.4 **Förskott**

Beställning av förskott inlämnas till kansliet – **attesterat** – 14 dagar före avsedd utbetalningsdag.

Förskott redovisas i reseräkningen.

Nya förskott **utbetalas inte** förrän tidigare sådana är redovisade.

## 2.5 **Redovisning**

### Reseräkning

Reseräkning ska, **senast 14 dagar** efter avslutad resa, skrivas ut på fastställt formulär och föreläggas attestberättigad för granskning, attest och godkännande för utbetalning.

Varje resa ska redovisas för sig. Har resan omfattat flera länder, ska i reseräkningen specifikation, med angivande av ankomst- och avresetider, lämnas för varje särskilt land.

**Rätt till ersättning förfaller** om reseräkningen inte kommit kansliet **tillhanda inom 3 månader** från rese månads slut. Eventuellt förskott ska då omedelbart återbetalas.

### Verifikationer

Färdkostnader och kostnader för fäktutgifter ska verifieras.

För rätt till ersättning ska normala verifikationer, såsom färdbiljetter, kvitto på logi, taxi och övriga färdkostnader bifogas till reseräkningen.

## 2.6 **Traktamente och resetillägg m.m.**

### 2.6.1 **För resor inom Sverige**

Vid resa utanför den vanliga bostadsorten.

<u>Endagsresa</u>	Traktamente	
Högst 5 timmar	-	
Halv dag (Resdag: resan påbörjats efter 12.00 eller avslutats före 19.00)	105 kr	
Hel dag (Resdag: resan påbörjats före 12.00 eller avslutats efter 19.00)	210 kr	

#### Måltidsavdrag som görs från traktamente vid endagsresa

När måltid/-er har bekostats av annan än den resande.

Schablonavdrag för ökade levnadskostnader	210 kr	105 kr
---	--------	--------

#### **Reducering för:**

Frukost, lunch och middag	189 kr	95 kr
Lunch och middag	147 kr	74 kr
Lunch eller middag	74 kr	37 kr
Frukost	42 kr	21 kr

#### Flerdygnsresa

Vid resa utanför den vanliga bostadsorten.

<u>Avresedagen</u>	Traktamente	
a) Avresa före kl 12.00 (heldag)	150 kr	
b) Avresa kl 12.00 eller senare (halvdag)	75 kr	
Mellanliggande dag = helt dygn på besöksorten under fäktresa 00.00-24.00 (heldag)	150 kr	

<u>Hemkomstdagen</u>	Traktamente	
a) Hemkomst kl 19.00 eller tidigare (halvdag)	90 kr	
b) Hemkomst efter kl 19.00 (heldag)	150 kr	

Natt (00.00-06.00)

Vid övernattning (nattractamentet) -

Vid övernattning då den resande nyttjar billigare logi genom att **avstå från** av förbundet erbjudet och bekostat logi. 90 kr

Nattractamente utbetalas endast om den resande själv bekostar logi eller inte kan styrka logikostnad, och övernattning verkligen har skett.

Måltidsavdrag som görs från traktamente vid flerdygnsresa t.o.m. 90:e dygnet.

När fri/-a måltid/-er har bekostats av annan än den resande.

<u>Avdrag från heldagsersättning</u>	Från traktamente
Frukost	50 kr
Lunch eller middag	50 kr
Lunch och middag	100 kr
Frukost, lunch, middag	150 kr

<u>Avdrag från halvdagsersättning</u>	Från traktamente
Frukost	25 kr
Lunch eller middag	50 kr
Lunch och middag	50 kr
Frukost, lunch, middag	75 kr

**2.6.2 För resor utomlands**

Utlandstraktamente och måltidsavdrag

Utlandstraktamente utgår normalt med **400 kr per dygn** oavsett land.

Endast vid **särskilda fäktresor** utbetalas utlandstraktamente enligt RSV:s rekommendationer om normalbelopp för ökade levnads-kostnader i utlandet. Det högre utlandstraktamentet utgår normalt endast under tävlings- alternativt konferensdagarna och ska godkännas av förbundsstyrelsen.

Flerdygnsresa - utomlands

Avresa före kl 12.00	= Helt utlandstraktamente
Avresa kl 12.00 eller senare	= Halvt utlandstraktamente
Mellanliggande dag	= Helt utlandstraktamente

Hemkomst kl 17.00 eller tidigare = Halvt utlandstraktamente

Hemkomst efter kl 17.00 = Helt utlandstraktamente

Avrese- respektive hemkomsttidpunkt beräknas utifrån flyg-, tåg-, eller busstidtabellens ankomst- och avresetider.

Natt (00.00-06.00)

Ersättning utbetalas för styrkt skälig logikostnad.

<u>Endagsresa (utan övernattnig) – utomlands</u>	Traktamente
Högst 4 timmar	-
Mer än 4 timmar t o m 10 timmar	100 kr
Mer än 10 timmar	200 kr

#### Måltidsavdrag

Utlandstraktamente vid **särskilda fäktresor** reduceras för tillhandahållen frukost med 15 %, för lunch eller middag med 35 %, för lunch och middag med 70 %, för helt fri kost med 85 %.

Utlandstraktamente vid övriga fäktresor reduceras med 60 kr för tillhandahållen frukost, 120 kr för lunch och 180 kr för tillhandahållen middag.

#### Vilket utlandstraktamente som gäller vid särskilda fäktresor

För avresedagen tillämpas det traktamente som gäller för ankomst-landet. Avresedagen är den dag då svensk pass-/tullstation passeras.

För dagar mellan avrese- och hemkomstdag utbetalas traktamente för det land, i vilket huvuddelen av dagen tillbringats.

För hemkomstdagen, d.v.s. då Sverige är ankomstland och svensk pass-/tullstation passeras, utbetalas det traktamente som gäller för det land där resan var förlagd senast.

Om uppehåll sker i flera länder under samma dag utbetalas traktamente för det land där den resande vistats längst tiden av dagen (06.00-24.00).

Restid och tid ombord på flygplan eller båt inräknas inte i vistelsetiden.

Lokala tider gäller för beräkning av vistelsetiden.

**För dag, under vilken utlandstraktamente utbetalas, får inte svenskt traktamente utbetalas.**

## 2.7 **Kostförmån i Sverige och i utlandet**

1. Kostförmån är **inte beskattningsbar** och ska inte redovisas på reseräkningen i samband med
  - a) intern/extern representation
  - b) fri kost på allmänna kommunikationsmedel om kosten obligatoriskt ingår i priset
  - c) fri frukost som erhålls vid övernattning (frukosten ingår obligatoriskt i rumspriset) på hotell och liknande inrättningar.

Interna möten/konferenser och dylikt är intern representation.

Extern representation föreligger när den resande själv bjuder eller blir bjuden av annan än SvFF.

2. Kostförmån är **beskattningsbar** och ska redovisas på reseräkningen när det gäller måltider som SvFF har bekostat och som den resande åtnjutit (faktiskt ätit) i samband med externa kurser/konferenser o.dyl.

### Måltidsavdrag

OBS! Måltidsavdrag ska givetvis göras från traktamente oavsett ovanstående skattemässiga kostförmånsregler.

Fri frukost	37 kr
En fri måltid om dagen (lunch/middag)	74 kr
Helt fri kost (minst 3 måltider)	185 kr

För att undvika att måltider i samband med träningsläger eller möten betraktas som kostförmån (d.v.s. där deltagarna inte stannar över natten och/eller inte är bosatta minst 50 km från aktuell ort) måste måltiden intas gemensamt och betalas av ansvarig ledare. Endast då kan det betraktas som intern representation.

## 2.8 **Bilersättning inom Svenska fäktförbundet**

### Vid resa med egen bil

Inom förbundet ska följande gälla:

	Grundersättning kr/mil
Bilersättning	18.50 (skattefri)

### Bilersättning - utomlands

Bilersättning utbetalas endast efter särskild överenskommelse om egen bil används för resa i utlandet.

## 3 Försäkringar

### 3.1 Grundförsäkring

**RF:s Grundförsäkring<sup>4</sup>** är upprättad genom avtal mellan Sveriges Riksidrottsförbund (RF) och Folksam. Den ger ett grundskydd för alla till RF anslutna organisationer och betalas av RF. Grundförsäkringen innehåller Ansvarsförsäkring, Förmögenhetsbrottsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Patientförsäkring, Olycksfallsförsäkring för ledare och funktionärer samt Krisförsäkring för ledare och funktionärer.

Olycksfallsförsäkringen **omfattar inte fäktare** utan endast ledare och funktionärer (behöver inte vara medlem). Försäkringen ersätter olycksfallsskador som inträffar då de försäkrade utför uppdrag för förbundets räkning, i Sverige och utlandet, samt resor till och från sådana uppdrag. Försäkringen ersätter nästan alla kostnader för olycksfallet.

### 3.2 Idrottsförsäkring

**SvFF:s Idrottsförsäkring<sup>5</sup>** omfattar alla medlemmar i föreningar som tillhör Svenska fäktförbundet. Även deltagare i "prova-på-fäktning" arrangerat av någon av föreningarna inom SvFF omfattas av försäkringen. Försäkringen omfattar olycksfallsskada som inträffar under träning, tävling och läger (även utomlands och under färd till/från verksamheten) som arrangeras av SvFF eller av förening ansluten till SvFF. Försäkringen är dock inte heltäckande. Invaliditets- och dödsfallsersättningen är låg och den ger bara s.k. "akutersättning", motsvarande högst 6 % av ett basbelopp. Denna ersättning räcker oftast inte långt, inte minst om skadan inträffar utomlands där du inte omfattas av offentlig vård.

### 3.3 Krisförsäkring

**SvFF:s Krisförsäkring** omfattar alla medlemmar i föreningar som tillhör Svenska fäktförbundet. Även deltagare i "prova-på-fäktning" arrangerat av någon av föreningarna inom SvFF omfattas av försäkringen. Försäkringen täcker högst 10 behandlingstillfällen.

### 3.4 Utlandsförsäkring

Svenska fäktförbundets **Utlandsförsäkring** omfattar aktiva fäktare och ledare som representerar Svenska fäktförbundet. Försäkringen ger ett bra skydd vid olycksfall och akut sjukdom

---

<sup>4</sup> <http://www.folksam.se/forsakringar/idrotta/rfsgrundforsakring>

<sup>5</sup> <http://www.folksam.se/forsakringar/idrotta/valjidrottsforbund/faktning>

som inträffar vid utlandsresor. För att omfattas av försäkringen krävs att personen i fråga uttagits av SvFF att representera Sverige. Om den tävlande inte är anmäld till en utlandstävling genom SvFF är det därför ett krav att vederbörande meddelar sitt deltagande till kansliet.

Försäkringen gäller inte vid läger utomlands, om det inte arrangeras av Svenska fäktförbundet.

### 3.5 Reseförsäkring

Nedanstående reseförsäkringar gäller då resan beställts genom Svenska fäktförbundet.

Biljetter beställda genom Scanworld TravelPartner AB får på köpet **Diners Clubs TAC-försäkring**<sup>6</sup>. Försäkringen omfattar Invaliditets- och dödsfallsförsäkring (genom olycksfall), Förseningsförsäkring (både gällande resenär och bagage), Avbeställningsskydd, Självriskeliminering (hem-, bil- och hyrbilsförsäkring). Kom ihåg att det till skadeanmälan krävs intyg på förseningen och vid bagageförsening kvitto på gjorda inköp i utlandet.

När resan betalats med **SvFFs VISA-kort** gäller en **grundförsäkring hos Folksam**<sup>7</sup>. Försäkringen omfattar Avbeställningsskydd (om resenären, närstående till resenären eller medresenär drabbats av akut sjukdom, allvarligt olycksfall eller dödsfall), Förseningsförsäkring (både gällande resenär och bagage), Olycksfallsförsäkring, Självriskeliminering (för hem-, villahem- och bilförsäkring).

### 3.6 Privata försäkringar - Rekommendation

Svenska fäktförbundet rekommendera starkt alla sina medlemmar som inte redan har en **privat olycksfallsförsäkring** och **hemförsäkring** att genast skaffa sig detta skydd. Framförallt för att förbundets försäkringar inte täcker hela din fritid men också för att utöka ditt försäkringsskydd när du tränar och tävlar i Sverige och i utlandet.

Kontrollera att din privata olycksfallsförsäkring gäller även i utlandet, att den ger rätt till rehabilitering och att invaliditetsersättningen är tillräckligt hög. Det har också visat sig att vissa försäkringsbolag (t.ex. Trygg-Hansa) kan exkludera

---

<sup>6</sup> Se

[http://www.dinersclub.se/pow/kort/SE/dinersclub/pdf/CI0W\\_TAC\\_formansforsakring\\_DC.pdf](http://www.dinersclub.se/pow/kort/SE/dinersclub/pdf/CI0W_TAC_formansforsakring_DC.pdf)

<sup>7</sup> Se

[http://www.folksam.se/dpublic/a0346.nsf/vLookUpFiles/S8779.pdf/\\$FILE/S8779.pdf](http://www.folksam.se/dpublic/a0346.nsf/vLookUpFiles/S8779.pdf/$FILE/S8779.pdf)

olycksfall som inträffar under träning eller tävling då den försäkrade representerar en idrottsförening. Välj som fäktare ett bolag som inte har detta undantag.

Hemförsäkringen ersätter olycksfall, sjukdom, mm som inträffar utanför Norden under ca 1,5 månad. Ibland ger den även ersättning för olycksfall och sjukdom inom Norden men i regel inte någon invaliditets- eller dödfallsersättning. Kontrollera att inte några undantag för olycksfall vid idrottsutövande finns.

### 3.7 **Försäkring för elitidrottare**

Folksam har en särskild försäkring som riktar sig till elitidrottare, "**Fotfästet**"<sup>8</sup>. Den gäller vid olycksfall och sjukdom, dygnet runt. Omfattning och försäkringsbelopp kan anpassas till varje enskild idrottares behov.

Försäkringen kan ge ersättning för Vårdkostnader, Tillfällig avbrottsersättning, Bestående avbrottsersättning, Invaliditetsersättning, Dödsfallsersättning.

"Fotfästet" kan tecknas av:

- Idrottare på elitnivå, som representerar svensk förening
- Professionella idrottare (svenska medborgare), som är bosatta inom Europa
- Framtida elitidrottare som går på riksidsrottsgymnasium eller annan utbildning med idrottsinriktning.

---

<sup>8</sup> <http://www.folksam.se/forsakringar/idrotta/fotfastet>

