



## Förskott – beställning

Förskott skall utlämnas till: \_\_\_\_\_

Personnr: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Förskottets storlek: \_\_\_\_\_

Utbetalningskonto:  
pg/bg/bankens namn, konto inkl cl nr \_\_\_\_\_

Önskat utbetalningsdatum: \_\_\_\_\_

Utgifter i samband med: \_\_\_\_\_

Beställare: \_\_\_\_\_

Attesteras: \_\_\_\_\_

- Beställning av förskott inlämnas till kansliet – attesterat – 14 dagar före avsedd utbetalningsdag.
- Förskott skall snarast – och senast 14 dagar efter uppdragets slut – redovisas till kansliet.
- I regel utbetalas ej nya förskott förrän tidigare sådana är redovisade.

Utbetalat den: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kanslichef/skattmästare